

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

§ 1. Definicje

1. **Formularz kontaktowy** – usługa świadczona drogą elektroniczną umożliwiającą wysłanie wiadomości do Sprzedawcy za pośrednictwem strony marliwiestore.com.
2. **Formularz zamówienia** – formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia i zakup produktów lub usług.
3. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która korzysta ze Sklepu Internetowego i zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę ze Sprzedawcą.
4. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego (zweryfikowanego w szczególności na podstawie CEIDG).
6. **Towar (Produkt fizyczny)** – rzecz ruchoma oferowana w Sklepie Internetowym, w szczególności książki drukowane.
7. **Treść Cyfrowa** – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej, niezapisane na nośniku materialnym, w szczególności e-booki, pliki PDF oraz kursy online dostępne po zakupie.
8. **Usługa (Szkolenie / Mentoring)** – usługa szkoleniowa, dydaktyczna lub doradcza (w formie indywidualnym lub grupowym, stacjonarnie lub online) świadczona przez Sprzedawcę.
9. **Sklep Internetowy** – serwis internetowy działający pod adresem **marliwiestore.com**.
10. **Sprzedawca (Usługodawca)** – **MARLENA WOJSZCZYK**, ul. Stanisławowska 47, 54-611 Wrocław, NIP: 7471927421, REGON: 526448590.
11. **Umowa** – umowa sprzedaży Towaru, umowa o dostarczenie Treści Cyfrowej lub umowa o świadczenie Usługi (Szkolenia/Mentoringu), zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem.
12. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy ze Sprzedawcą.
13. **Punkt Kontaktowy** – adres e-mail przeznaczony do szybkiej komunikacji ze Sprzedawcą: mm.wojszczyk@gmail.com.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu Internetowego marliwiestore.com, warunki składania zamówień na książki fizyczne, e-booki, kursy, szkolenia i

mentoringi, zasady dostawy, płatności, tryb odstąpienia od umowy oraz procedurę reklamacyjną.

2. Właścicielem oraz Administratorem Sklepu Internetowego jest **MARLENA WOJSZCZYK**, ul. Stanisławowska 47, 54-611 Wrocław, NIP: 7471927421, REGON: 526448590.
3. Dane kontaktowe Sprzedawcy:
 - **Adres rejestrowy i do doręczeń:** ul. Stanisławowska 47, 54-611 Wrocław
 - **Adres e-mail:** mm.wojszczyk@gmail.com
 - **Instagram:** [@marli.wie](https://www.instagram.com/marli.wie)
4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie i nieprzerwanie na stronie marliwiestore.com w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i zapisanie w dowolnym momencie.

§ 3. Wymagania techniczne i zasady korzystania

1. Do korzystania ze Sklepu Internetowego niezbędne są: urządzenie z dostępem do sieci Internet, aktywny adres e-mail, aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą plików Cookies oraz JavaScript, a w przypadku produktów cyfrowych – oprogramowanie do otwierania plików PDF (np. Adobe Reader) lub odtwarzacz wideo.
2. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym oraz podejmowanie działań zakłócających działanie serwisu.

§ 4. Przedmiot sprzedaży i rodzaje usług

1. Za pośrednictwem Sklepu Internetowego Sprzedawca prowadzi sprzedaż:
 - **Towarów fizycznych:** drukowanych książek i innych materiałów papierowych,
 - **Treści Cyfrowych:** e-booków, materiałów dydaktycznych w formacie cyfrowym oraz kursów online,
 - **Usług:** szkoleń (online i stacjonarnych) oraz sesji mentoringowych (indywidualnych i grupowych).
2. Szczegółowy zakres, czas trwania oraz specyfikacja każdego produktu i usługi znajdują się w opisie na stronie marliwiestore.com.

§ 5. Ceny, płatności i zamówienia

1. Ceny w Sklepie podawane są w złotych polskich (PLN) i są cenami brutto (zawierają podatki). Ceny nie zawierają ewentualnych kosztów dostawy produktów fizycznych, które są wskazywane w trakcie składania Zamówienia.
2. Sprzedawca stosuje przepisy dotyczące informowania o cenach (Dyrektywa Omnibus). W przypadku obniżki ceny obok ceny promocyjnej uwidacznia się najniższą cenę danego Towaru/Usługi z ostatnich 30 dni przed wprowadzeniem obniżki.
3. Formy płatności dostępne w Sklepie:
 - Szybkie przelewy elektroniczne i płatności kartą za pośrednictwem operatorów płatności.

4. Zamówienie zostaje złożone po wypełnieniu Formularza i akceptacji przycisku „Zamawiam i płacę” (lub równorzędnego). Zawarcie Umowy następuje z chwilą przesłania przez Sprzedawcę potwierdzenia przyjęcia Zamówienia na adres e-mail Klienta.

§ 6. Realizacja zamówień i dostawa

1. **Towary fizyczne (książki papierowe):**
 - Wysyłka realizowana jest na adres podany przez Klienta w Formularzu zamówienia.
 - Czas realizacji zamówienia (skompletowanie i przekazanie przewoźnikowi) wynosi standardowo od 1 do 5 dni roboczych od zaksięgowania wpłaty, chyba że w opisie produktu wskazano inaczej (np. przedsprzedaż).
2. **Treści Cyfrowe (e-booki, kursy online):**
 - Dostawa następuje w formie cyfrowej. Link do pobrania pliku lub dane dostępne do platformy z kursem wysyłane są na adres e-mail niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności (nie później niż w ciągu 24 godzin).
3. **Usługi (Mentoring / Szkolenia):**
 - Termin realizacji sesji mentoringowych oraz szkoleń ustalany jest indywidualnie lub zgodnie z harmonogramem przedstawionym na stronie marliwiestore.com.

§ 7. Opinie w Sklepie

1. Opinie o produktach fizycznych, e-bookach, kursach i mentoringach publikowane w Sklepie pochodzą wyłącznie od Klientów, którzy dokonali zakupu lub skorzystali z danej usługi.
2. Sprzedawca weryfikuje opinie poprzez porównanie danych wystawiającego z bazą złożonych zamówień.

§ 8. Reklamacje i Zgodność z Umową

A. ZASADY OGÓLNE

1. Sprzedawca ma obowiązek dostarczyć Towar, Treść Cyfrową lub wykonać Usługę zgodnie z Umową.
2. Reklamacje można zgłaszać na adres e-mail: mm.wojszczyk@gmail.com lub pisemnie na adres: ul. Stanisławowska 47, 54-611 Wrocław.
3. Zgłoszenie powinno zawierać: dane Klienta, numer zamówienia, opis niezgodności z umową oraz żądanie Klienta.
4. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania.

B. TOWARY FIZYCZNE (KSIĄŻKI)

1. W przypadku uszkodzenia lub wady fabrycznej książki Konsument może żądać naprawy, wymiany na egzemplarz wolny od wad, obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Ustawie o prawach konsumenta.

C. TREŚCI CYFROWE I USŁUGI (EBOOKI, KURSY, MENTORING)

1. Jeżeli e-book, kurs lub usługa mentoringowa są niezgodne z Umową, Konsument może żądać doprowadzenia do zgodności z Umową lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy.

D. WYŁĄCZENIE DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi wobec Klientów niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta zostaje całkowicie wyłączona (art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego).

§ 9. Prawo odstąpienia od umowy

1. **Towary fizyczne (książki):**
 - Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta mają prawo odstąpić od Umowy sprzedaży książki fizycznej w terminie **14 dni** od dnia jej odbioru bez podania przyczyny. Zwracany towar należy odesłać na adres: ul. Stanisławowska 47, 54-611 Wrocław. Koszt zwrotu ponosi Klient.
2. **Wyłączenia prawa do odstąpienia od umowy:** Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość **nie przysługuje** Konsumentowi w odniesieniu do umów:
 - a. **o dostarczanie Treści Cyfrowych (e-booki, pliki PDF, kursy wideo)**, jeżeli Sprzedawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości;
 - b. **o świadczenie usług (np. Mentoring, Szkolenia)**, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego wykonaniu utraci prawo odstąpienia od umowy;
 - c. **o świadczenie usług w zakresie wydarzeń i szkoleń stacjonarnych**, jeżeli w umowie oznaczono konkretny dzień lub okres świadczenia usługi (zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 Ustawy o prawach konsumenta).
3. W przypadku skutecznego odstąpienia zwrot płatności następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia (oraz w przypadku książek fizycznych – od dnia otrzymania zwracanego towaru lub dowodu jego odesłania).

§ 10. Własność intelektualna i prawa autorskie

1. Wszelkie materiały udostępniane w Sklepie marliwiestore.com (w tym treści książek, e-booków, materiały szkoleniowe, struktura mentoringu, teksty i grafiki) stanowią własność intelektualną **MARLENY WOJSZCZYK** i są chronione prawem autorskim.
2. Zakupione materiały cyfrowe i książki przeznaczone są wyłącznie do własnego użytku osobistego Klienta. Kopiowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie osobom trzecim lub komercyjne wykorzystywanie materiałów bez pisemnej zgody jest zabronione.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane są w języku polskim w oparciu o przepisy prawa polskiego.
2. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji (m.in. Miejski/Powiatowy Rzecznik Konsumentów, platforma ODR pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>).
3. Spory z Klientami niebędącymi Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
4. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji w Sklepie Internetowym.

Załącznik

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

MARLENA WOJSZCZYK

ul. Stanisławowska 47, 54-611 Wrocław

e-mail: mm.wojszczyk@gmail.com

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o dostarczanie Treści Cyfrowych

- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.

Podpis konsumenta(-ów)

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):